# Et bilde som inneholder tekst, utklipp, servise, tallerken Automatisk generert beskrivelseOslo Municipality

# Forskerforbundet

**Salary Claim Form – Annual Negotiations**

**Personalia:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Name: |  | | Date of birth: |  |
| Phone: |  | E-mail: |  | |
| Employer: |  | | | |
| Workplace: |  | | | |
| Phone number employer: |  | E-mail address employer: |  | |
| Highest completed education level: | |  | | |

**At Present:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Grade code: |  | Grade code title: |  | Job percentage: |  |
| Pay framework: |  | Pay framework alternative: |  | Pay grade (‘lønnstrinn’): |  |
| Started in current job (date) | |  | Seniority in total: |  | |

**Salary Claim:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Grade code: |  | Grade code title: |  | | |
| Pay framework: |  | Pay framework alternative: |  | Pay grade (‘lønnstrinn’): |  |

**Justification for Claim:**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Date: |  | Signature: |  |

NB: signature is not required when submitting electronically

Appendix:

‘Sentrale kriterier for lønnsfastsettelse’ (Dok. 25, del B pkt. 1.3.2)

**Vedlegg:**

**Del B GENERELLE BESTEMMELSER**

**KRITERIER FOR LØNNSFASTSETTELSE OG LIKELØNN**

**1.3.2 Kriterier**

Nedenstående kriterier anvendes hver for seg eller i sammenheng.

**A. Arbeids- og ansvarsområde**

Kriteriet relaterer seg til arbeidets innhold i forhold til oppgaver, ansvar, kompleksitet og arbeidsforhold, herunder ansvar for mennesker og materielle verdier. Vesentlige endringer (ut over det påregnelige) av arbeids- og ansvarsområdet vurderes.

**B. Ledelsesansvar**

Kriteriet omfatter alle former for ledelsesansvar/lederoppgaver, og vil i hovedsak relateres til omfang, mennesker, økonomi, fag og materielle forhold.

**C. Kompetanse**

Kriteriet omfatter den samlede kompetanse (formal- og realkompetanse) som er relevant for å utføre arbeidet. Endring av kompetansekravene og/eller kompetanseutvikling vurderes.

**D. Mål og resultat**

Kriteriet gjelder krav til tjenestens kvalitet og grad av mål- og resultatoppnåelse i forhold til tilgjengelige ressurser på alle nivåer i organisasjonen, herunder gjennomføring og utvikling av arbeidet.

**E. Rekruttere og beholde**

Kriteriet kan brukes som virkemiddel for å beholde kvalifisert, motivert og stabil arbeidskraft, samt for å rekruttere nye medarbeidere til kommunen.